

CODE DE CONDUITE DE KONECRANES

Table des matières

Chers collègues,.....	3
1. Introduction.....	4
2. Lois et réglementations.....	4
3. Concurrence loyale et respect des lois sur la concurrence.....	4
4. Confidentialité, protection des données personnelles et vie privée.....	5
5. Protection et utilisation appropriée des actifs de Konecranes.....	5
6. Interdiction de délit d'initié et divulgation illicite d'information privilégiée.....	6
7. Connaissez votre client et fournisseur («KYC »).....	7
8. Sanctions économiques et embargos.....	7
9. Ressources informatiques et de communication.....	7
10. États financiers.....	8
11. Livres comptables et registres de Konecranes.....	9
12. Conservation des registres.....	9
13. Droits de l'homme.....	9
14. Environnement.....	10
15. Égalité des chances et non-discrimination.....	10
16. Harcèlement sexuel et autres formes de harcèlement.....	10
17. Santé et sécurité.....	11
18. Conflits d'intérêt.....	11
19. Corruption ou pots-de-vin.....	12
20. Fournisseurs et sous-traitants.....	13
21. Relations avec les médias.....	13
22. Implémentation.....	14
23. Surveillance et rapports.....	14
Coordonnées:.....	14

Chers collègues,

Le bon nom et la réputation de Konecranes sont le résultat du dévouement et du travail acharné de chacun d'entre nous. Ensemble, nous sommes responsables de la préservation et de l'amélioration de cette réputation. Le personnel de Konecranes représente une multitude de cultures, parle un grand nombre de langues différentes et appartient à différentes religions. La culture de gestion chez Konecranes est basée sur les valeurs de notre entreprise: la confiance dans les gens, l'engagement total du service et la rentabilité soutenue. Notre objectif n'est pas seulement de respecter les lois, les règles et les réglementations qui s'appliquent à notre entreprise; nous nous efforçons également de respecter des normes élevées de conduite des affaires.

Nous faisons des affaires de manière directe, claire et éthique. Nous sommes responsables de nos paroles et de nos actions et nous nous efforçons de créer un environnement de travail stimulant et enrichissant qui récompense le travail d'équipe. Nous respectons et reconnaissons divers styles de travail, modes de vie et différences culturelles.

Ce **code de conduite** donne un aperçu de nos exigences fondamentales et des lignes directrices sur notre façon de faire des affaires et décrit les normes que nous maintenons dans nos activités. Ceux-ci sont basés sur notre éthique des affaires et notre engagement envers l'intégrité, qui s'appliquent à tous les employés, directeurs, consultants, agents, entrepreneurs, sous-traitants et nos unités commerciales dans le monde entier. Ce code doit être appliqué en conjonction avec les lois et règlements des juridictions d'où nous opérons.

Le contenu du code n'est pas nouveau. Les politiques énoncées dans le code font partie de notre longue tradition de maintien de normes commerciales éthiques. Veuillez lire attentivement le code et assurez-vous d'en comprendre le contenu, les conséquences de la non-conformité et l'importance du code pour la réussite du groupe Konecranes.

Si vous avez des questions, adressez-vous à votre supérieur immédiat, le Responsable de la conformité de Konecranes ou à toute autre personne identifiée dans ce code. En cas de doute sur le bien-fondé ou la pertinence d'une pratique ou d'un sujet particulier, vous devriez demander conseil.

Nous avons tous la responsabilité de faire respecter les principes de ce code et de communiquer rapidement toute violation réelle ou potentielle. Sensibiliser sur ces sujets, clarifier les questions et résoudre les problèmes sont des éléments essentiels pour faire de Konecranes un lieu de travail sain et exceptionnel.

Cordialement,
Panu Routila
Président, Directeur Général

1. Introduction

Les pratiques commerciales responsables sont essentielles pour assurer une compétitivité et une rentabilité à long terme. La culture de gestion chez Konecranes est basée sur les valeurs de notre entreprise : la confiance dans les gens, l'engagement total du service et la rentabilité soutenue. Les pratiques de gestion sont également basées sur les principes généraux du développement durable, qui mettent l'accent sur l'intégration des objectifs économiques, sociaux et écologiques dans nos activités commerciales. Konecranes participe à l'initiative stratégique du Pacte mondial des Nations Unies pour des pratiques commerciales durables et soutient les dix principes universellement acceptés dans les domaines des droits de l'homme, du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption.

Le code de conduite de Konecranes décrit les exigences fondamentales et les lignes directrices relatives à la façon de faire des affaires. Konecranes s'efforce d'adopter une conduite éthique irréprochable. Nous décrivons avec ces principes les normes juridiques et éthiques que nous maintenons vis-à-vis de nos clients, partenaires commerciaux, fournisseurs et notre personnel, mais aussi envers la société et les marchés financiers dans tous les pays où nous sommes présents.

On s'attend à ce que chaque employé, quel que soit son poste dans l'organisation, fasse la promotion et se conforme à ce code de conduite à moins que des lois locales ou internationales obligatoires ou d'autres règlements valides n'en disposent autrement.

2. Lois et réglementations

Konecranes s'engage à respecter pleinement les lois nationales et internationales en vigueur. Cela comprend par exemple les lois et réglementations sur la concurrence, la gouvernance d'entreprise, la fiscalité, la divulgation des données financières, la sécurité, la prévention des pots-de-vin, les paiements illicites et la corruption, les droits des employés, la protection de l'environnement et la reconnaissance et la protection des actifs de l'entreprise, des droits d'auteur et d'autres formes de propriété intellectuelle.

Konecranes sera géré avec transparence et conformément aux règles, directives et principes de bonne gouvernance d'entreprise conformément à l'engagement de Konecranes envers ses actionnaires, partenaires, clients, fournisseurs, employés et la communauté.

3. Concurrence loyale et respect des lois sur la concurrence

Konecranes soutient et vise une concurrence loyale et s'engage à respecter les lois sur la concurrence en vigueur. Konecranes s'abstiendra de toute activité susceptible de restreindre la concurrence loyale ou de soulever des problèmes de droit de la

concurrence, par exemple en partageant de l'information sur les prix, les parts de marché ou d'autre information non publique similaire avec des concurrents.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le [Résumé sur le respect de la concurrence de Konecranes \(Konecranes Competition Compliance Summary\)](#) disponible sur [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

4. Confidentialité, protection des données personnelles et vie privée

L'information confidentielle sur Konecranes et ses partenaires, clients, fournisseurs et personnel doivent être tenues secrètes et protégées contre tout accès non autorisé. Les employés ne peuvent utiliser de l'information confidentielle dont ils ont connaissance dans le cadre de leur travail à des fins personnelles ni divulguer de l'information confidentielle à des tiers non autorisés.

Konecranes respecte la vie privée et l'intégrité de ses parties prenantes et de ses employés et vise à appliquer des normes strictes lors du traitement des données personnelles. Konecranes collecte et conserve uniquement l'information personnelle autorisée par la loi et appropriées à son fonctionnement. Toutes les données personnelles collectées et conservées par Konecranes seront traitées de manière équitable, légale et prudente, de manière à protéger la vie privée de notre personnel et des autres personnes.

Les employés qui collectent ou traitent des données personnelles, responsables de la conservation des données personnelles et ceux auxquels l'accès à cette information est fourni, doivent les utiliser uniquement aux fins et dans les limites qui ont été identifiées pour les données personnelles de chaque fichier de données. Information supplémentaire peut être trouvée sur [MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection](#). Les employés ne peuvent pas divulguer des données personnelles en violation des lois applicables ou des instructions. L'accès aux dossiers personnels est limité au personnel disposant d'une autorisation appropriée et d'un besoin commercial clair pour cette information.

5. Protection et utilisation appropriée des actifs de Konecranes

Actifs de Konecranes

Ce code exige que tous les employés protègent les actifs¹ de Konecranes et assurent leur utilisation efficace à des fins commerciales licites. Le vol, la négligence et le gaspillage ont un impact direct sur la rentabilité de Konecranes. Les employés

¹ Les actifs sont définis comme étant toute propriété appartenant à Konecranes, fonds, information ou propriété intellectuelle, de même que tout équipement utilisé sur une base personnelle comme les téléphones intelligents, ordinateurs, etc...

doivent prendre des mesures pour prévenir les dommages et le vol ou l'utilisation abusive de la propriété de Konecranes. Lorsqu'un employé quitte Konecranes, toutes les propriétés appartenant à Konecranes doivent être retournées. Sauf autorisation spécifique, les actifs de Konecranes, y compris l'équipement, les matériaux, les ressources et l'information exclusive, doivent être utilisés uniquement à des fins commerciales. Tous les employés sont censés protéger les fonds et les biens de Konecranes comme ils le feraient pour eux-mêmes, en se prémunissant contre toute utilisation abusive, perte, fraude ou vol.

6. Interdiction de délit d'initié et divulgation illicite d'information privilégiée

Konecranes respecte et suit les lois sur les valeurs mobilières pertinentes en veillant à ce que l'information privilégiée soit sécurisée et protégée.

L'information privilégiée désigne de l'information à caractère précis, non divulguée au public, liée directement ou indirectement à Konecranes ou à d'autres émetteurs d'instruments financiers publiquement échangeables ou d'instruments financiers (dont des actions) émises par Konecranes ou un autre émetteur, et qui, si elle devenait publique, pourraient avoir une incidence importante sur le prix de tels instruments financiers ou sur le prix d'instruments financiers dérivés inhérents. L'information privilégiée relative au prix d'une valeur mobilière ou d'un autre instrument financier peut avoir une incidence positive ou négative.

Dans l'exercice de leurs fonctions chez Konecranes, les employés peuvent obtenir de l'information privilégiée ou d'autre information non publique sur Konecranes, les fournisseurs, les clients ou d'autres contreparties de Konecranes. Il est interdit aux employés d'acheter ou de vendre des instruments financiers de Konecranes ou des titres d'une société cotée en bourse ou des instruments financiers dérivés connexes lorsqu'ils sont en possession d'information privilégiée ou d'information non publique importante au sujet de, ou concernant Konecranes ou cette société, selon le cas. La transmission de cette information à une personne qui peut acheter ou vendre des titres ou leur recommander d'acheter ou de vendre des titres sur la base de cette information - connue sous le nom de «tuyautage» - est également interdite, tout comme la divulgation d'information privilégiée à moins que cette divulgation soit permise en vertu des lois applicables.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les [Réglementations relatives aux opérations d'initiés de Konecranes Plc \(Konecranes Plc Insider Regulations\)](#) disponibles sur [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

7. Connaissiez votre client et fournisseur («KYC»)

Konecranes a également adopté une procédure KYC afin de s'assurer de ne travailler qu'avec des entreprises et des individus qui partagent des normes similaires en termes de conformité et d'intégrité.

Les employés doivent refuser de travailler et d'apporter leur soutien aux entités qui témoignent d'une conduite illégale envers Konecranes et ses biens ou qui n'ont pas satisfaits la procédure KYC décrite dans la Politique de crédit de Konecranes. Les employés sont en outre tenus de signaler tout manquement à la procédure KYC au Responsable de la conformité ou par l'intermédiaire du moyen de déclaration confidentiel. Tous les employés doivent se familiariser et respecter la procédure KYC.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la [Politique de crédit de Konecranes \(Konecranes Group Credit Policy\)](#) disponible sur MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

8. Sanctions économiques et embargos

Konecranes respecte toutes les sanctions nationales et internationales qui sont applicables dans le cadre de ses activités. À cet effet, Konecranes fait preuve de diligence raisonnable à l'égard de ses obligations sur les listes de sanctions applicables. Les employés ne doivent pas entrer en transaction avec des individus ou des entités apparaissant sur les listes de sanctions filtrées par Konecranes.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les [instructions de Konecranes relatives aux sanctions et contrôles des exportations \(Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls\)](#) disponibles sur MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

9. Ressources informatiques et de communication

Les ressources informatiques et de communication de Konecranes – qui incluent ordinateurs, téléphones intelligents, messagerie vocale, service de clavardage et courrier électronique –, offrent des avantages substantiels aux employés et à Konecranes tout en présentant de véritables risques de sécurité et de fiabilité. Il est extrêmement important que les employés prennent toutes les mesures qui s'imposent pour assurer la sécurité de leurs ordinateurs et de tous les appareils électroniques en utilisant un mot de passe ou des mesures similaires. Cela s'applique également aux situations dans lesquelles un employé utilise ses appareils pour accéder ou sauvegarder de l'information appartenant à Konecranes. Toute information électronique délicate, confidentielle ou restreinte doit être protégée par mot de passe.

Si un employé a des raisons de croire que leur mot de passe ou que la sécurité d'un ordinateur, d'un téléphone intelligent, d'une ressource de communication de Konecranes ou d'un appareil personnel servant à accéder ou à enregistrer de l'information de Konecranes, a été compromise, il doit immédiatement modifier leur mot de passe et signaler l'incident au bureau de support informatique de Konecranes.

Lorsque les employés utilisent des ressources de Konecranes pour envoyer un courriel, un message instantané ou laisser un message vocal ou encore accéder à des services Internet, ils agissent comme des représentants de Konecranes. Un usage abusif de ces ressources peut ternir la réputation de Konecranes et les exposer, tout comme Konecranes, à une responsabilité légale.

Toutes les ressources informatiques utilisées pour fournir des connexions informatiques et réseau au sein de l'entreprise sont la propriété de Konecranes et conçues pour être utilisées par les employés dans le cadre de l'activité commerciale de Konecranes. L'utilisation sporadique et occasionnelle du courrier électronique et du téléphone est autorisée. Les messages d'ordre privé ne peuvent être envoyés dans l'intention de commettre un acte illégal, non autorisé ou contraire à l'éthique, de même qu'ils ne peuvent inclure un contenu illicite ou enfreindre les droits des tiers. Il est recommandé de sauvegarder les messages privés dans un dossier à part qui sera reconnaissable par son titre et sera réservé aux messages d'ordre privé. Cela s'applique autant aux messages entrants que sortants.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la [Politique de sécurité informatique de Konecranes \(Konecranes IT Security Policy\)](#) disponible sur MyKonecranes > About Konecranes > Politiques and principes.

10. États financiers

Konecranes possède des normes uniformes et des principes comptables généralement reconnus, de même que des définitions, qui sont respectés par les services de comptabilité financière de toutes les unités. Les états financiers consolidés du Groupe sont établis conformément aux normes internationales d'information financière (IFRS).

Konecranes fournit simultanément à ses parties prenantes de l'information sur son état et sa performance et avec le même contenu, de manière transparente et ouverte, sans afficher de préférence ou favoritisme pour un groupe ou un individu, et en conformité avec la loi, les réglementations de la bourse des valeurs et des pratiques acceptées des marchés financiers.

11. Livres comptables et registres de Konecranes

Konecranes doit enregistrer ses activités financières en conformité avec toutes les lois et pratiques comptables applicables. Toutes les transactions doivent être dûment autorisées et enregistrées de manière précise et complète. La production d'entrées, registres ou de documents faux ou trompeurs est strictement interdite. Les employés ne doivent jamais créer un rapport faux ou trompeur, effectuer un paiement ou établir un compte au nom de Konecranes, en sachant que toute partie du paiement ou du compte serait utilisée à d'autres fins que celles décrites par les pièces justificatives.

Si un employé est conscient ou soupçonne quelqu'un de falsifier les livres comptables de Konecranes, il doit prévenir immédiatement son directeur immédiat, le Responsable de la conformité ou passer par le moyen de déclaration confidentiel. Le fait de dissimuler de l'information à la direction ou à des auditeurs internes ou externes peut porter gravement atteinte à Konecranes.

12. Conservation des registres

Konecranes s'engage à se conformer aux lois et réglementations applicables en matière de conservation des registres. Tous les registres doivent être conservés, au minimum, pendant la période requise par ces lois et réglementations. Les registres qui sont critiques pour les activités de Konecranes, y compris les documents d'entreprise, les originaux des contrats, etc., doivent être identifiés et conservés dans un lieu sécurisé dans les locaux de Konecranes.

Si un employé entend parler d'une citation à comparaître ou d'un contentieux en cours ou éventuel ou d'une enquête gouvernementale, il doit conserver et protéger tous les registres qui pourraient entrer dans le cadre de la citation ou du contentieux ou qui relèveraient de l'enquête, jusqu'à ce qu'il soit avisé par le service juridique de la procédure à suivre. La destruction physique de documents doit recevoir l'autorisation du service juridique et du Responsable de la conformité.

13. Droits de l'homme

Konecranes soutient et respecte la protection des droits de l'homme tels que décrits dans la Déclaration des droits de l'homme des Nations Unies. Konecranes encourage la lutte contre toutes les formes de discrimination relevant, par exemple, de la race, la nationalité, du sexe, de la religion et de l'âge, et travaille en faveur de l'égalité des chances au sein du Groupe.

Konecranes respecte la liberté d'association et la reconnaissance effective du droit à la négociation collective. Konecranes n'accepte pas l'utilisation d'enfants ou le travail forcé. Le Groupe ne tolère pas non plus de conditions de travail contraires aux lois et pratiques internationales. Nous attendons de l'ensemble de notre réseau

de fournisseurs qu'ils s'engagent dans des pratiques commerciales conformes à nos principes.

14. Environnement

Les activités environnementales de Konecranes sont basées sur le concept du cycle de vie. L'objectif est de développer et de produire des solutions et des services respectueux de l'environnement qui répondent aux besoins vitaux de ses clients. Une priorité élevée est accordée au développement de produits et de services à faibles émissions et à haut rendement. Des efforts sont également déployés pour assurer le développement durable de nos opérations internes au moyen de matières premières, de procédés, de produits, et de la réduction des déchets et des émissions en utilisant les dernières avancées techniques.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la [Politique environnementale de Konecranes \(Konecranes Environmental Policy\)](#) disponible sur MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

15. Égalité des chances et non-discrimination

Konecranes est un employeur qui favorise l'égalité des chances dans l'embauche et les promotions, des avantages sociaux et des salaires. Konecranes ne tolérera aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, le sexe, l'âge, l'état matrimonial, l'origine nationale, l'orientation sexuelle, la citoyenneté ou handicap (lorsque le candidat ou l'employé est qualifié pour remplir les fonctions essentielles de l'emploi avec ou sans accommodement raisonnable), ou toute autre base interdite par la loi dans le recrutement, l'embauche, le placement, la promotion, ou toute autre condition d'emploi. Les employés ont droit à l'égalité des chances et à l'égalité de traitement fondée sur le mérite.

Konecranes ne pourra tolérer l'utilisation de termes discriminatoires, ni d'autres remarques, blagues ou comportement pouvant créer ou encourager un environnement de travail offensant ou hostile.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la [Politique de Konecranes relative au respect sur le lieu de travail \(Konecranes Respect in the Workplace Policy\)](#) disponible sur MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

16. Harcèlement sexuel et autres formes de harcèlement

Konecranes interdit strictement toute forme de harcèlement sur le lieu de travail, y compris le harcèlement sexuel. Konecranes prendra des mesures rapides et appropriées pour prévenir et, le cas échéant, punir les comportements constituant du harcèlement.

Toute conduite qui constitue un harcèlement moral ou physique, ou toute autre forme d'abus de pouvoir, est également interdite.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la [Politique de Konecranes relative au respect sur le lieu de travail \(Konecranes Respect in the Workplace Policy\)](#) disponible sur MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

17. Santé et sécurité

Konecranes s'efforce d'offrir à ses employés un environnement de travail intéressant et stimulant où l'ouverture, le respect, la confiance et l'égalité des chances prévalent. La société développe continuellement un lieu de travail sûr et sans risque pour ses employés, entrepreneurs et autres personnes travaillant dans différentes parties de notre organisation.

Konecranes applique également de tels processus de développement et de fabrication de produits ainsi que des méthodes d'assurance qualité visant à minimiser les risques pour la santé et la sécurité liés à l'utilisation de ses produits et services.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la [Politique de Konecranes relative à la sécurité \(Konecranes Safety Policy\)](#) disponible sur MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

18. Conflits d'intérêt²

Les employés de Konecranes doivent éviter toutes les situations où leurs intérêts personnels³ peuvent entrer en conflit avec ceux de Konecranes et de ses parties prenantes. Cela signifie, par exemple, que les employés ne sont pas autorisés à accepter ou à offrir un cadeau personnel, une hospitalité ou un divertissement, sauf pour des cadeaux personnels ou des divertissements de valeur nominale n'excédant pas les normes raisonnables et coutumières d'hospitalité. En cas de doute sur le fait que l'acceptation d'un cadeau ou d'une faveur puisse conduire à un éventuel conflit d'intérêts, l'employé doit préalablement clarifier la situation auprès du Responsable de la conformité. Konecranes ne fournit pas de soutien financier aux partis

² Un « conflit d'intérêt » survient dès lors que, par intérêt personnel (de manière directe ou indirecte), un employé influence ou est capable d'influencer la performance même de son travail, et qui donne lieu, ou peut possiblement donner lieu à un conflit entre l'intérêt personnel de l'employé et les droits et intérêts de Konecranes, pouvant de ce fait porter atteinte aux droits et intérêts, aux biens et/ou à la réputation de Konecranes.

³ L'« intérêt personnel » d'un employé se présente dans une situation où l'employé se voit offrir la possibilité, dans le cadre de son travail, d'obtenir un profit particulier sous la forme d'argent, d'objets de valeur, ou d'autres biens ou services et/ou d'autres droits de propriétés, soit pour son propre compte, ses proches ou au bénéfice d'un tiers.

politiques ou à d'autres organisations politiques ou aux campagnes électorales de candidats individuels.

Un employé doit faire plus particulièrement attention, si ce dernier ou une personne affiliée possède un intérêt direct ou indirect dans une entreprise, ou est capable d'exercer une influence sur une entreprise avec laquelle Konecranes travaille ou un concurrent. Pour les besoins du présent code, la « personne affiliée » désigne époux(se), un(e) partenaire ou conjoint(e) de fait, un enfant, un parent, des frères et sœurs, cousin(e), ami(e) proche ou toute autre personne (y compris les personnes désignées) qui pourrait agir au nom de l'employé. Par exemple, un conflit d'intérêt peut également apparaître si un parent est directement subordonné à un autre proche.

Les employés ont l'obligation envers Konecranes de promouvoir les intérêts légitimes de Konecranes chaque fois que l'occasion se présente de le faire. Si les employés prennent connaissance d'une opportunité d'affaires ou d'investissement dans laquelle Konecranes peut être intéressée ou qui est autrement dans sa sphère d'activité, notamment par l'utilisation de biens ou d'information de l'entreprise ou de la position de l'employé chez Konecranes, par exemple client potentiel, fournisseur ou associé de Konecranes, les employés ne peuvent pas poursuivre ou participer à l'opportunité sans l'approbation écrite préalable du Responsable de la conformité. Les employés ne peuvent pas utiliser la propriété ou l'information de l'entreprise, ou leur position chez Konecranes pour un gain personnel indu, et les employés ne peuvent pas rivaliser avec Konecranes.

19. Corruption ou pots-de-vin

Konecranes s'engage à lutter contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion et les pots-de-vin. Konecranes ou ses employés ne doivent pas accepter, faire, rechercher ou offrir des pots-de-vin ou des avantages monétaires de quelque nature que ce soit. Cela comprend l'argent, les avantages, les divertissements ou les services ou tout avantage matériel pour des fonctionnaires ou autres partenaires commerciaux, qui sont donnés dans l'intention de gagner un gain commercial ou personnel inapproprié. Konecranes n'accepte en aucun cas la participation ou le soutien au blanchiment d'argent.

Veillez consulter la [Politique anti-corruption de Konecranes \(Konecranes Anti-Corruption Policy\)](#) qui définit les responsabilités des employés liées au respect des lois, des règles et des réglementations relatives aux pots-de-vin. Celle-ci est disponible sur [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

20. Fournisseurs et sous-traitants

Konecranes attend de ses fournisseurs et de ses sous-traitants qu'ils conduisent leurs activités en respectant le même niveau d'exigence en matière d'éthique, en faveur de l'environnement et de leur personnel, que celui appliqué par Konecranes. Ces principes sont d'une très grande importance pour établir ou mener à bien des relations commerciales. Konecranes encourage ses fournisseurs ou sous-traitants à mettre en œuvre ces principes, et entend contrôler leurs actions dans cette perspective.

21. Relations avec les médias

Seuls les porte-paroles officiels de Konecranes ou les employés spécifiquement désignés par le Président Directeur général (CEO) ou le Directeur financier (CFO) sont autorisés à s'entretenir avec la presse, avec des analystes en valeurs mobilières, d'autres membres des milieux financiers, des actionnaires ou des groupes ou des organisations, en tant que représentant de Konecranes ou sur l'activité de Konecranes. Les demandes d'information financière propres à Konecranes émanant des milieux financiers ou d'actionnaires doivent être transférées au Vice-Président des relations avec les investisseurs. Les demandes d'information financière ou d'autre information relative à Konecranes émanant des médias, de la presse ou du public doivent être transférées au Vice-Président du service Marketing et Communications.

L'information fournie aux médias et rendue publique doit être informative et vraie.

Toute information publique générée et communiquée par Konecranes doit être conforme à toutes les lois et réglementations applicables. Toute information financière publique sur Konecranes doit présenter de manière complète, précise et fiable la situation financière de Konecranes à la date ou à la période pertinente, après avoir été préparée dans les délais impartis.

Konecranes observe une période de silence avant la publication de ses états financiers et de ses rapports intermédiaires débutant à la fin du trimestre en question. Pendant cette période, les représentants de Konecranes ne font aucun commentaire sur la situation financière de Konecranes.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les [Lignes directrices relatives aux communications extérieures \(External Communication Guidelines\)](#) disponibles sur MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

22. Implémentation

Ce code de conduite a été approuvé par le conseil d'administration de Konecranes. Les principes sont applicables dans l'ensemble du groupe Konecranes et dans tous les domaines d'activité de Konecranes. La direction du Groupe et ses employés doivent respecter les normes définies dans ces principes sans aucune exception. Konecranes veille à ce que ces principes soient efficacement communiqués à tous les employés et exige qu'ils soient adoptés et mis en pratique par tous. Si nécessaire, le code de conduite de Konecranes est complété par des principes et des instructions plus détaillés.

En cas de préoccupations ou de questions concernant la conformité ou l'interprétation de ce code de conduite ou des violations potentielles de ces principes, le Responsable de la conformité doit être contacté. Le Responsable de la conformité est chargé de juger de la gravité de toute violation éventuelle et de décider d'éventuelles actions supplémentaires. Les employés doivent toujours se sentir libres de discuter de toutes les questions possibles ou des violations potentielles concernant ces principes avec la direction. Empêcher un employé de signaler une inconduite de ces principes est interdite.

23. Surveillance et rapports

Le comité de conformité de Konecranes examinera ce code chaque année et proposera des modifications au code lorsque cela est nécessaire pour approbation par le comité de vérification et du conseil d'administration.

La vérification interne et la direction vérifieront le respect de cette politique dans le groupe Konecranes. Le Vérificateur interne et la direction rapporteront au comité de vérification du conseil d'administration de Konecranes les résultats et les conclusions pertinentes des vérifications réalisées. De plus, tous les avis d'incidents soupçonnés (faits en personne ou par l'entremise du moyen de signalement confidentiel compliance@konecranes.com) feront l'objet d'une enquête adéquate par la vérification interne et les constatations seront communiquées au comité de vérification du conseil d'administration de Konecranes.

Coordonnées:

Jusqu'à ce que le Compliance Officer soit nommé, en cas de questions ou de préoccupations, veuillez contacter Mme Sirpa Poitsalo, Senior Vice President, General Counsel, Mme Katja Tauriainen, Legal Counsel, ou Mme Satu Soinola, Legal Counsel.

Pour contrôle de la version interne :
Créé et revu par : Conseil d'administration du groupe
Autorisation : Par le conseil d'administration
Publié : 5.2.2018
Date de l'autorisation : 1.4.2018