

KONECRANES GEDRAGSCODE

Inhoudsopgave

Geachte collega's,.....	3
1. Algemene inleiding	4
2. Wet- en regelgeving.....	4
3. Eerlijke concurrentie en naleving van concurrentiewetgeving	4
4. Vertrouwelijkheid, bescherming van persoonlijke gegevens en privacy	5
5. Bescherming en correct gebruik van Konecranes bedrijfsmiddelen	5
6. Verbod op handel met voorkennis en onwettige openbaarmaking van voorkennis	6
7. Ken uw klant en leverancier ("KYC")	7
8. Economische sancties en embargo's	7
9. Computer- en communicatiehulpmiddelen	7
10. Financiële rapportage	8
11. Konecranes boeken en dossiers	8
12. Dossier opslag	9
13. Mensenrechten.....	9
14. Milieu	9
15. Gelijke kansen en geen discriminatie	10
16. Seksuele en andere vormen van pesterij.....	10
17. Gezondheid en veiligheid.....	11
18. Belangenverstrengeling	11
19. Corruptie of omkoping.....	12
20. Leveranciers en onderaannemers	12
21. Relaties met de media	13
22. Implementatie.....	13
23. Monitoring en rapportage	14
Contactinformatie:	14

Geachte collega's,

De goede naam en reputatie van Konecranes is een resultaat van de toewijding en het harde werk van ons allemaal. Samen zijn we verantwoordelijk voor het behouden en vergroten van deze reputatie. Het Konecranes' personeel vertegenwoordigt een veelheid aan culturen, spreekt een groot aantal verschillende talen en behoort tot verschillende religies. De managementcultuur van Konecranes is gebaseerd op onze bedrijfswaarden: vertrouwen in mensen, een totale toewijding aan service en voortdurende winstgevendheid. Ons doel is niet alleen de wetten en regels na te leven die van toepassing zijn op onze bedrijfstak; wij streven er ook naar om aan de hoge normen van zakelijk gedrag te voldoen.

Wij doen zaken op een directe, duidelijke en ethische wijze. Wij zijn aansprakelijk voor onze woorden en daden en streven ernaar een uitdagende en plezierige werkomgeving te bouwen waarin teamwerk wordt beloond. Wij respecteren en appreciëren diverse werkstijlen, levensstijlen en culturele verschillen.

Deze **Code of Conduct** (gedragscode) biedt een overzicht van onze fundamentele vereisten en richtlijnen voor hoe wij zaken doen en beschrijft de normen die wij toepassen in onze activiteiten. Deze zijn gebaseerd op onze zakelijke ethiek en onze nadruk op integriteit, die van toepassing zijn op alle employees, directeurs, consultants, agenten, aannemers, onderaannemers en onze business units over de hele wereld. Deze Code wordt toegepast in combinatie met de wetten en regels van de juridische districten waarin wij opereren.

De inhoud van de Code is niet nieuw. De in de Code uiteengezette beleidsregels vormen een onderdeel van onze oude traditie voor handhaving van ethische bedrijfsnormen. Lees svp de code zorgvuldig en zorg dat u de inhoud goed begrijpt, de consequenties van niet naleving, en het belang van de Code voor het succes van de Konecranes-groep.

Als u vragen heeft, spreek dan met uw meest nabije manager, de Konecranes toezichthouder, of een van de andere personen die in deze Code genoemd worden. Bij twijfel over de wenselijkheid of correctheid van een bepaalde praktijk of kwestie, moet u gepaste leiding zoeken.

Wij allen hebben de verantwoordelijkheid om ons te laten leiden door de principes van deze Code en prompt alle overtredingen of potentiële overtredingen mee te delen die kunnen optreden. Het stimuleren van het bewustzijn van deze onderwerpen, het beantwoorden van vragen en oplossen van kwesties, vormen een essentieel onderdeel dat Konecranes maakt tot een gezond bedrijf en een uitstekende plaats om te werken.

Met vriendelijke groet,
Panu Routila
President & CEO

1. Algemene inleiding

Verantwoordelijke bedrijfspraktijken zijn essentieel voor het verzekeren van een langdurig concurrerende prestaties en winstgevendheid. De managementcultuur van Konecranes is gebaseerd op onze bedrijfswaarden: vertrouwen in mensen, een totale toewijding aan service en voortdurende winstgevendheid. Managementpraktijken zijn ook gebaseerd op de algemene principes van duurzame ontwikkeling, die de integratie van economische, sociale en ecologische doelen in onze zakelijke activiteiten benadrukken. Konecranes neemt deel aan het United Nations Global Compact strategisch initiatief voor duurzame ondernemingsactiviteiten en ondersteunt de tien universeel aanvaarde principes op het gebied van mensenrechten, werkgelegenheid, milieu en corruptiebestrijding.

De Konecranes gedragscode (Code of Compact) vermeldt de fundamentele vereisten en richtlijnen voor hoe wij zaken doen. Konecranes streeft naar het hoogste ethische gedrag en met deze principes beschrijven wij de juridische en ethische normen die wij zullen toepassen op onze klanten, zakenpartners, leveranciers en personeel en ook ten opzichte van de samenleving en financiële markten in alle landen waarin wij zakendoen.

Elke employee, ongeacht zijn/haar positie in de organisatie, wordt geacht deze Gedragscode te propageren en te volgen tenzij verplichtende lokale of internationale wet- of regelgeving anders voorschrijft.

2. Wet- en regelgeving

Konecranes verplicht zich tot de volledige naleving van alle toepasselijke nationale en internationale wetten. Dit omvat, bijvoorbeeld, wetten en regels aangaande concurrentie, corporate governance, belastingen, financiële rapportage, veiligheid, het voorkomen van omkoping, illegale betalingen en corruptie en het herkennen en beschermen van bedrijfsmiddelen, copyrights en andere vormen van intellectueel eigendom.

Konecranes zal transparant worden beheerd overeenkomstig de regels, richtlijnen en principes van goede corporate governance, conform Konecranes' toewijding aan haar aandeelhouders, partners, cliënten, leveranciers, employees en de gemeenschap.

3. Eerlijke concurrentie en naleving van concurrentiewetgeving

Konecranes ondersteunt en streeft naar eerlijke concurrentie en verplicht zichzelf te voldoen aan de toepasselijke concurrentiewetgeving. Konecranes zal zich onthouden van alle activiteiten die eerlijke concurrentie belemmeren of kwesties in verband met concurrentiewetgeving veroorzaken, zoals bijvoorbeeld het met de concurrenten delen

van informatie betreffende prijsstelling, marktaandeel of andere vergelijkbare niet-openbare informatie.

Svp zie [Konecranes Competition Compliance Summary](#) (samenvatting van concurrentiecompliance), kan worden gevonden op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

4. Vertrouwelijkheid, bescherming van persoonlijke gegevens en privacy

Vertrouwelijke informatie over Konecranes en haar partners, afnemers, leveranciers en personeel, moet geheim worden gehouden en beschermd blijven tegen ongeoorloofde toegang. Employees mogen voor persoonlijk gewin geen vertrouwelijke informatie gebruiken die hen ter ore komt tijdens hun werkzaamheden, noch vertrouwelijke informatie onthullen aan ongeautoriseerde partijen.

Konecranes respecteert de privacy en integriteit van haar stakeholders en employees en wil strikte normen toepassen bij de verwerking van de persoonlijke data. Konecranes verzamelt en bewaart alleen die persoonlijke informatie zoals toegestaan door de wet en geschikt voor haar effectieve activiteiten. Alle door Konecranes verzamelde en bewaarde persoonlijke gegevens zullen eerlijk, rechtmatig en zorgvuldig verwerkt worden en op een wijze die de privacy van ons personeel en andere partijen beschermt.

De employees die persoonlijke gegevens verzamelen of verwerken, verantwoordelijk zijn voor het onderhouden van persoonlijke gegevens, evenals degenen die toegang hebben tot dergelijke informatie, mogen deze alleen gebruiken binnen de grenzen die zijn vastgelegd voor persoonlijke gegevens voor elk gegevensbestand. Meer informatie is te vinden op [MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection](#). Employees mogen geen persoonlijke gegevens onthullen als zij daarbij de toepasselijke wet- en regelgeving overtreden. Toegang tot persoonlijke dossiers is beperkt tot personeel met de juiste machtiging en een duidelijke zakelijke reden om dit te doen.

5. Bescherming en correct gebruik van Konecranes bedrijfsmiddelen

Konecranes bedrijfsmiddelen

Deze Code vereist dat alle employees Konecranes' bedrijfsmiddelen¹ beschermen en hun efficiënte gebruik voor rechtmatige zakelijke doeleinden. Diefstal, zorgeloosheid en verspilling hebben een rechtstreekse impact op de winstgevendheid van Konecranes. Employees worden geacht maatregelen te nemen om beschadiging van en diefstal of misbruik van Konecranes' eigendommen. Wanneer een employee

¹ Bedrijfsmiddelen worden gedefinieerd als eigendommen in het bezit van Konecranes, fondsen, informatie of intellectueel eigendom, evenals apparatuur die individueel gebruikt wordt, zoals mobiele telefoons en computers.

Konecranes verlaat, moeten alle eigendommen die aan Konecranes toebehoren worden teruggegeven. Met uitzondering van specifiek toegestane situaties, moeten Konecranes bedrijfsmiddelen, inclusief apparaten, materialen, hulpmiddelen en vertrouwelijke informatie alleen worden gebruikt voor zakelijke doeleinden. Alle employees worden geacht Konecranes' fondsen en eigendommen te beschermen zoals hij zijn/zij haar eigen eigendommen zou beschermen tegen misbruik, verlies, fraude of diefstal.

6. Verbod op handel met voorkennis en onwettige openbaarmaking van voorkennis

Konecranes respecteert en volgt relevante effectenwetgeving door te zorgen dat voorkennis altijd veilig en beschermd is.

Voorkennis is alle informatie van een precieze aard, die niet openbaar is gemaakt, en die direct of indirect te maken heeft met Konecranes of een andere partij die beursgenoteerde financiële instrumenten uitgeeft, of financiële instrumenten (waaronder aandelen) die uitgegeven worden door Konecranes of een andere uitgever, en die indien zij openbaar gemaakt worden, waarschijnlijk een aanzienlijke impact hebben op de prijs van die financiële instrumenten of op de prijs van de betrokken afgeleide financiële instrumenten. Het effect van voorkennis op de prijs van het aandeel of andere financiële instrumenten kan positief of negatief zijn.

Tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden bij Konecranes, kunnen employees voorkennis of niet openbare informatie opdoen over Konecranes op zich, Konecranes' leveranciers, klanten of andere tegenpartijen. Het is employees verboden Konecranes' financiële instrumenten of effecten van een beursgenoteerd bedrijf of gerelateerde derivaten van financiële instrumenten te kopen of verkopen, als zij beschikken over voorkennis of materiële, niet openbare informatie met betrekking tot of aangaande Konecranes, of die andere onderneming, op welke wijze dan ook. Het doorgeven van dergelijke informatie aan iemand die effecten kan kopen of verkopen, of het aanbevelen dat zij aandelen kopen of verkopen op de grond van dergelijke informatie – ook bekend als het “geven van tips” – is ook verboden, evenals het bekend maken van voorkennis, behalve wanneer de onthulling daarvan is toegestaan onder de geldende wetten.

Lees svp de [Konecranes Plc Insider Regulations](#) (voorkennisvoorschriften) voor meer details, die te vinden zijn op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

7. Ken uw klant en leverancier ("KYC")

Konecranes heeft ook een KYC-procedure aanvaard om ervoor te zorgen dat het bedrijf alleen zaken doet met bedrijven en personen die dezelfde normen voor compliantie en integriteit onderschrijven.

Employees moeten weigeren zaken te doen met, en geen assistentie verlenen aan iemand die betrokken is bij illegaal gedrag met betrekking tot Konecranes' goederen of die niet voldeden in de KYC-procedure die uiteengezet wordt in het Konecranes Credit Policy (kredietbeleid), en employees worden vereist alle overtredingen van de KYC-procedure te rapporteren aan de Compliance Officer (toezichthouder) of aan het kanaal voor vertrouwelijke rapportages. Alle employees moeten zich op de hoogte stellen van de KYC-procedure en deze naleven.

Zie svp het [Konecranes Credit Policy](#) (kredietbeleid) voor meer details. Dit is te vinden op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

8. Economische sancties en embargo's

Konecranes voldoet aan alle nationale en internationale sancties die op haar activiteiten van toepassing zijn. Hiertoe past Konecranes due diligence toe met betrekking tot haar verplichtingen onder de toepasselijke sanctielijsten. Employees moeten geen transacties uitvoeren met personen en organisaties die vermeld staan op sanctielijsten die door Konecranes worden gevolgd.

Lees svp [Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls](#) (Instructies over sancties en exportcontroles) voor ander gegevens, die te vinden zijn op [MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance](#).

9. Computer- en communicatiehulpmiddelen

Konecranes' computer- en communicatiehulpmiddelen, waaronder computers, smartphones, voicemail, chat en e-mail, bieden grote voordelen, maar zij vormen ook aanzienlijke veiligheids- en aansprakelijkheidsrisico's voor employees en voor Konecranes. Het is uiterst belangrijk dat employees alle noodzakelijke maatregelen treffen om hun computers en alle elektronische apparaten te beveiligen met wachtwoorden en andere relevante maatregelen. Dit is ook van toepassing waar een employee zijn of haar eigen apparaten gebruikt voor toegang tot of het opslaan van Konecranes' informatie. Alle gevoelige, vertrouwelijke of afgeschermd elektronische informatie moet met een wachtwoord beveiligd zijn.

Als employees redenen hebben om te geloven dat hun wachtwoord of de beveiliging van een Konecranes' computer, smartphone, communicatiemiddel, of persoonlijk apparaat dat werd gebruikt om toegang te krijgen tot Konecranes informatie, of om

deze op te slaan, dan moeten zij hun wachtwoord onmiddellijk wijzigen en het incident rapporteren aan de Konecranes IT Helpdesk.

Wanneer employees Konecranes' middelen gebruiken voor het verzenden van e-mail, voicemail, instant messages of voor toegang tot Internet services, dan treden zij op als een Konecranes' vertegenwoordiger. Ieder verkeerd gebruik van deze middelen kan de reputatie van Konecranes schaden en het bedrijf blootstellen aan juridische aansprakelijkheid.

Alle computerhulpmiddelen die gebruikt worden voor computer- en netwerkverbindingen door de gehele organisatie zijn het eigendom van Konecranes en zijn bestemd voor het gebruik door employees bij het uitvoeren van de zakelijke activiteiten van Konecranes. Incidenteel en sporadisch gebruik van e-mail en telefoons is toegestaan. Privéberichten mogen niet worden verzonden met illegale, niet geautoriseerde of onethische bedoelingen, noch mag dit type berichten illegale inhoud bevatten of inbreuk op de rechten van derden. Het wordt aanbevolen om privéberichten op te slaan in een afzonderlijke map, die als zodanig herkenbaar is aan zijn titel en die bestaat uit privéberichten. Dit is van toepassing op inkomende en uitgaande berichten.

Zie svp het [Konecranes IT Security Policy](#) (veiligheidsbeleid) voor meer details, die te vinden zijn op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

10. Financiële rapportage

Konecranes beschikt over uniforme, algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes, normen en bepalingen die gehanteerd worden bij de boekhouding en de financiële rapportage van alle eenheden. Geconsolideerde financiële rapporten van de groep worden opgesteld overeenkomstig IFRS-normen.

Konecranes voorziet haar stakeholders van informatie over haar status en prestaties, gelijktijdig en met dezelfde inhoud, transparant en open, zonder voorkeur of gunst ten aanzien van een groep of individu en overeenkomstig de wet, de regelgeving van de beurs en de aanvaarde principes van de aandelenmarkt.

11. Konecranes boeken en dossiers

Konecranes moet al haar financiële activiteiten vastleggen overeenkomstig alle geldende wetten en boekhoudkundige praktijken. Alle transacties moeten correct geautoriseerd en nauwkeurig en volledig geregistreerd worden. Het maken van valse of misleidende boekingen, dossiers of documentatie is strikt verboden. Employees mogen nooit een vals of misleidend rapport creëren of een betaling doen of een rekening openen uit naam van Konecranes met de overweging dat een deel van de

betaling of rekening gebruikt gaat worden voor een doel anders dan wat beschreven staat in de bijbehorende documenten.

Als een employee zich ervan bewust is of vermoedt dat iemand de boeken of dossiers van Konecranes vervalst, dan moet de employee dit onmiddellijk melden aan zijn/haar manager, de toezichthouder, of via het kanaal voor vertrouwelijke rapportages. Het verhullen van informatie voor het management of van interne of externe auditors kan ernstige schade voor Konecranes betekenen.

12. Dossier opslag

Konecranes zet zich in om te voldoen aan toepasselijke wetten en regels met betrekking tot het bewaren van dossiers. Alle dossiers worden bewaard, tenminste voor de periode die vereist is door de betreffende wetten en regels. Dossiers die kritiek zijn voor de zaken van Konecranes, waaronder de bedrijfsdossiers, originelen van contracten etc. moeten worden geïdentificeerd en opgeslagen op een veilige locatie op het terrein van Konecranes.

Als een employee hoort van een dagvaarding of een hangend geschil of overheidsonderzoek, dan moet de employee ALLE dossiers bewaren die met de dagvaarding te maken hebben of relevant zijn voor het geschil of het onderzoek totdat hij/zij wordt geadviseerd door de Legal Department (afdeling juridische zaken) over hoe hij/zij moet doorgaan. Elke fysieke vernietiging van documenten moet worden geautoriseerd door de juridische afdeling en de toezichthouder

13. Mensenrechten

Konecranes ondersteunt en respecteert de bescherming van de mensenrechten als uiteengezet in de VN-verklaring van de mensenrechten. Konecranes bevordert de onthouding van elke vorm van discriminatie op grond van bijvoorbeeld, ras, nationaliteit, sex, religie en leeftijd en werkt aan gelijke behandeling door de gehele Groep.

Konecranes steunt de vrijheid van vergadering en de effectieve erkenning van het recht van collectieve onderhandeling. Konecranes verwerpt het gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid. De Groep accepteert geen werkomstandigheden die niet overeenstemmen met internationale wetten en praktijken. Wij verwachten dat ons volledige netwerk van leveranciers betrokken is bij zakelijke praktijken die overeenstemmen met onze principes.

14. Milieu

Konecranes' milieuactiviteiten berusten op het denken in termen van een levenscyclus. Het doel is geavanceerde oplossingen en diensten te ontwikkelen en produceren, die

voldoen aan de cruciale vereisten van de klanten van het bedrijf. Hoge prioriteit wordt ook gegeven aan het ontwikkelen van producten en diensten met lage emissiewaarden en een hoge efficiency. Wij zetten onszelf in om duurzame ontwikkeling te bereiken, ook in onze interne activiteiten door middel van grondstoffen, processen, producten en de terugdringing van afval en emissiewaarden door gebruik te maken van de laatste technische vooruitgang.

Svp bestudeer het milieubeleid van Konecranes ([Konecranes Environmental Policy](#)) voor meer details die te vinden zijn op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

15. Gelijke kansen en geen discriminatie

Konecranes is een werkgever die gelijke kansen biedt bij aanstellings- en bevorderingspraktijken, voordelen en lonen. Konecranes tolereert geen discriminatie tegen personen op grond van ras, religie, kleur, geslacht, leeftijd, burgerlijke staat, nationale afkomst, seksuele geaardheid, nationaliteit, of handicap (wanneer de sollicitant of employee gekwalificeerd is om de essentiële functies van de baan uit te voeren met of zonder redelijke accommodatie), of elke andere basis verboden door de wet bij de recrutering, aanstelling, plaatsing, bevordering of een andere omstandigheid bij werkgelegenheid. Employees hebben recht op gelijke kansen en gelijke behandeling gebaseerd op verdienste.

Konecranes zal discriminerend taalgebruik niet tolereren, noch alle opmerkingen, grappen, of gedrag die/dat een beledigende of vijandige werkomgeving veroorzaken.

Zie svp het [Konecranes Respect in the Workplace Policy](#) (Beleid voor respect op de werkplek) die te vinden is op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

16. Seksuele en andere vormen van pestering

Konecranes verbiedt iedere vorm van pestering op de werkplaats, inclusief seksuele vormen van pestering. Konecranes zal direct gepaste actie ondernemen om te voorkomen, en waar gepast, gedrag te bestraffen dat pestering betreft.

Ieder gedrag dat morele of fysieke pestering betreft, of elke andere vorm van machtsmisbruik is evenzeer verboden.

Zie svp het [Konecranes Respect in the Workplace Policy](#) (Beleid voor respect op de werkplek) die te vinden is op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

17. Gezondheid en veiligheid

Konecranes streeft ernaar haar employees een interessante en uitdagende werkomgeving te bieden waar openheid, respect, vertrouwen en gelijke behandeling de boventoon voeren. Het bedrijf is continu gericht op het ontwikkelen van een veilige, werkomgeving, vrij van gevaren, voor haar employees, aannemers en anderen die in verschillende delen van onze organisatie werkzaam zijn.

Konecranes past productontwikkelings- en fabricageprocessen toe evenals methoden van kwaliteitsborging die erop gericht zijn om gezondheids- en veiligheidsrisico's te minimaliseren met betrekking tot het gebruik van haar producten en diensten.

Svp zie het [Konecranes Safety Policy](#) (veiligheidsbeleid) voor verdere details, die te vinden is op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

18. Belangenverstrengeling²

Konecranes employees moeten alle situaties vermijden waarin hun eigen belangen³ in conflict kunnen raken met die van Konecranes en Konecranes' stakeholders. Dit houdt in, bijvoorbeeld, dat het de employees niet is toegestaan een persoonlijke gift, gastvrijheid of onthaal aan te bieden of te ontvangen, uitgezonderd persoonlijke giften of onthaal van een nominale waarde die/dat niet de redelijke en gebruikelijke normen van de gastvrijheid overschrijden/overschrijdt. Mocht er twijfel bestaan over het feit of de aanvaarding van een gift of gunst zou kunnen leiden tot een mogelijke belangenverstrengeling, dan moet de employee de situatie eerst van te voren ophelderen met de toezichthouder. Konecranes biedt geen financiële ondersteuning aan politieke partijen of andere politieke organisaties of aan de verkiezingscampagnes van een individuele kandidaat.

Speciale aandacht moet worden besteed als een employee of een betrokken persoon een direct of indirect belang heeft in een bedrijf of in staat is invloed uit te oefenen over een bedrijf waarmee Konecranes zaken doet of die concurreert met Konecranes. Voor de doelen van deze Code, betekent "betrokken persoon" een echtgeno(o)t(e), nationale partner of significante andere, kind, ouder, broer of zus, neef of nicht, goede vriend(in) of enige andere persoon (inclusief genomineerden) die kunnen optreden uit

² Een "belangenverstrengeling" vindt plaats wanneer het persoonlijke belang (hetzij direct of indirect) van een bepaalde employee de juiste uitvoering van de taken in zijn/haar functie beïnvloedt, of in staat is te beïnvloeden, of een conflict kan veroorzaken tussen het eigenbelang van de employee en de rechten of het belang van Konecranes, hetgeen kan resulteren in schade voor de rechten en belangen, het eigendom en/of de zakelijke reputatie van Konecranes.

³ Een "persoonlijk belang" van een employee is een belang van een employee dat een kans voor de employee omvat, terwijl hij zijn/zij haar taken vervult om een bepaald financieel voordeel te verkrijgen in termen van geld, waardevolle voorwerpen, of andere tastbare zaken of diensten en/of eigendomsrechten, hetzij voor hemzelf/haarzelf, zijn/haar familie of derden.

naam van de employee. Bijvoorbeeld, een belangenverstremgeling kan ook optreden als het ene familielid de ondergeschikte is van een employee.

Employees zijn verplicht ten opzichte van Konecranes om Konecranes' legitieme belangen te behartigen wanneer de gelegenheid om dit te doen zich voordoet. Als employees leren van een zakelijke of investeringsgelegenheid waarin Konecranes geïnteresseerd zou kunnen zijn, of die op andere wijze binnen de sfeer van de zakelijke activiteiten valt, inclusief door het gebruik van bedrijfseigendom of informatie of van de positie van de employee in Konecranes, zoals van een concurrent, huidige of potentiële klant, leverancier of zakenpartner van Konecranes, mogen de employees deze kans niet proberen te benutten of daarin deelnemen zonder vooraf schriftelijke goedkeuring te ontvangen van de toezichthouder (Compliance Officer). Employees mogen geen bedrijfseigendommen of informatie noch hun positie bij Konecranes benutten om onrechtmatig persoonlijk voordeel te behalen en employees mogen niet concurreren met Konecranes.

19. Corruptie of omkoping

Konecranes verplicht zich corruptie in alle vormen tegen te gaan, inclusief afpersing en omkoping. Konecranes of haar employees mogen geen steekpenningen of financiële voordelen aanvaarden, creëren, zoeken of aanbieden van welke vorm ook. Dit betreft geld, financiële voordelen, onthaal of diensten of enig ander materieel voordeel aan of van overheidsfunctionarissen of andere zakenpartners, dat wordt/die worden verstrekt met het oogmerk een onterecht zakelijk of persoonlijk voordeel te behalen. Onder geen omstandigheden aanvaardt Konecranes het deelnemen aan, of het ondersteunen van witwassen.

Zie het [Konecranes' anticorruptiebeleid](#), dat de verantwoordelijkheden van de employees beschrijft met betrekking tot het verzekeren van naleving van de toepasselijke anti-omkopingswetgeving, regels en regelgeving. Dit is te vinden op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

20. Leveranciers en onderaannemers

Konecranes verwacht dat haar leveranciers en onderaannemers hun activiteiten uitvoeren in overeenstemming met dezelfde hoogstaande juridische, ethische, op het milieu en het personeel betrekking hebbende principes die Konecranes zelf toepast. Deze principes zijn van groot belang bij het aangaan of het onderhouden van zakenrelaties. Konecranes bevordert de toepassing van deze principes onder haar leveranciers of onderaannemers en beoogt hun activiteiten in dit opzicht te controleren.

21. Relaties met de media

Alleen officiële Konecranes woordvoerders of employees die hiertoe specifiek gemachtigd zijn door de CEO of CFO mogen spreken met de pers, effectenanalisten, andere leden van de financiële gemeenschap, aandeelhouders of groepen of organisaties als Konecranes vertegenwoordiger of over Konecranes zaken. Verzoeken om financiële informatie over Konecranes van de financiële gemeenschap of aandeelhouders moeten worden doorverwezen naar de Vice President, Investment Relations (investeerdersrelaties). Verzoeken voor financiële informatie of andere informatie over Konecranes van de media, de pers, of het publiek moeten worden doorverwezen naar de Vice President, Marketing and Communications (marketing en communicaties).

De aard van de informatie die aan de media wordt gegeven en in het openbaar wordt verspreid moet informatief en waar zijn.

Alle openbare informatie die door Konecranes wordt gegenereerd en gecommuniceerd moet voldoen aan alle betreffende wet- en regelgeving. Alle openbare financiële informatie over Konecranes moet volledig, nauwkeurig en betrouwbaar de financiële situatie van Konecranes presenteren op de relevante datum of periode, omdat deze is opgesteld binnen het toepasselijke tijdsbestek.

Konecranes neemt een stille periode in acht voorafgaande aan de publicatie van haar financiële overzichten en tussentijdse rapporten, te beginnen aan het einde van het betreffende kwartaal. In deze periode doen Konecranes vertegenwoordigers geen uitspraken over de financiële positie van Konecranes.

Zie svp de [External Communications Guideline](#) (externe communicatierichtlijn) voor meer details, die te vinden zijn op MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

22. Implementatie

Deze Gedragscode werd goedgekeurd door de Raad van Commissarissen van Konecranes. De principes zijn van toepassing binnen de volledige Konecranes Groep en op alle gebieden van Konecranes' zaken. Het groepsmanagement en haar employees moeten zich houden aan de normen die in deze principes uiteen worden gezet, zonder uitzonderingen. Konecranes zorgt dat deze principes effectief gecommuniceerd worden aan alle employees en vereist dat zij door iedereen aanvaard en in praktijk gebracht worden. Waar nodig, zal de Konecranes Gedragscode worden aangevuld met meer gedetailleerde principes en instructies.

Met alle zorgen of vragen over compliantie of interpretatie van deze Code of Conduct (gedragscode) of potentiële overtredingen van deze principes moet u contact

opnemen met de Compliance Officer (toezichthouder). De Compliance Officer is verantwoordelijk voor de beoordeling van de ernst van een mogelijke overtreding en moet beslissen over mogelijke verdere maatregelen. Employees moeten zich altijd vrij voelen om alle mogelijke vragen ten aanzien van of potentiële vormen van inbreuk op deze principes met het management te bespreken. Het is verboden een employee te belemmeren in het rapporteren van een overtreding van deze principes.

23. Monitoring en rapportage

Het Konecranes Compliance Committee (compliantiecomité) zal deze Code jaarlijks doornemen en zo nodig wijzigingen in de Code voorstellen voor de goedkeuring door het Audit Committee en de Board (directie).

De Internal Audit (interne audit) en het management zullen een audit uitvoeren onder dit beleid in de Konecranes Group. De Internal Audit en het topmanagement zullen de resultaten en relevante bevindingen van de uitgevoerde audits rapporteren aan het Audit Committee (auditcomité) of de Konecranes Board of Directors (raad van bestuur). Bovendien zullen alle meldingen van verdachte incidenten (persoonlijk gerapporteerd of via het vertrouwelijke rapportagekanaal [naam en adres invoegen] zal voldoende worden onderzocht door Internal Audit (interne audit) en bevindingen worden gerapporteerd aan het Audit Committee (auditcomité) of aan de Konecranes Board of Directors (raad van bestuur).

Contactinformatie:

Totdat de Compliance Officer is aangesteld, kunt u in geval van vragen of opmerkingen contact opnemen met Ms. Sirpa Poitsalo, Senior Vice President, General Counsel, Ms. Katja Tauriainen, Legal Counsel of Ms. Satu Soimola, Legal Counsel.

Voor interne versiecontrole:

Aangemaakt en beoordeeld door: Raad van Bestuur van de Groep

Goedkeuring: Door de Raad van Bestuur

Gepubliceerd: 5 februari 2018

Van kracht per: 1 april 2018